



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

o numerze: 2026-1PL01-KA121-VET-000448785

realizowanego przez
Zespół Szkół w Czaplinku
w ramach programu Erasmus+

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Zespołu Szkół w Czaplinku - do udziału w mobilności programu Erasmus+ realizowanej w ramach projektu o numerze 2026-1PL01-KA121-VET-000448785 (sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe, akcja 1: Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ - projekty krótkoterminowe (KA121- VET)).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt o numerze 2026-1PL01-KA121-VET-000448785 realizowany będzie przez Zespół Szkół w Czaplinku w okresie od: 01.06.2026r. do 31.08.2027r..
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. W ramach projektu Erasmus+ zaplanowano mobilność zagraniczną dla 14 uczniów Zespołu Szkół w Czaplinku. Mobilność będzie realizowana w formie czterotygodniowych praktyk zawodowych w Hiszpanii. W mobilności będą uczestniczyć uczniowie kształcący się w zawodach: technik mechatronik, technik technologii drewna, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych. Każdy uczestnik odbędzie praktykę zgodną z kierunkiem kształcenia oraz zakresem kompetencji zawodowych określonych w podstawie programowej.
4. Cele projektu obejmują:
 - Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez realizację praktyk w rzeczywistych warunkach pracy w zagranicznych przedsiębiorstwach.
 - Rozwój kompetencji językowych, w szczególności języka angielskiego zawodowego oraz komunikacji w środowisku międzynarodowym.



- Rozwój kompetencji społecznych i osobistych, takich jak samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, adaptacja do nowych warunków i kultur.
 - Zwiększenie szans uczniów na rynku pracy, poprzez zdobycie doświadczenia zawodowego potwierdzonego dokumentami Europass Mobility oraz certyfikatami od pracodawców.
 - Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkole, poprzez współpracę z zagranicznymi partnerami oraz wdrażanie dobrych praktyk europejskich.
 - Wzmacnianie kompetencji cyfrowych i organizacyjnych, poprzez przygotowanie do wyjazdu, udział w szkoleniach, realizację zadań projektowych i dokumentację mobilności.
 - Rozwijanie świadomości międzykulturowej, otwartości, tolerancji i umiejętności funkcjonowania w środowisku wielokulturowym.
5. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
6. Organizacjami przyjmującymi: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności,

II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze 2026-1PL01-KA121-VET-000448785 o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół w Czaplinku kształcący się w **klasie trzeciej i czwartej** technikum w zawodach: technik mechatronik, technik technologii drewna, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. Łączna liczba miejsc wynosi 14.
3. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych i drugich (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu).

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Zespół Szkół w Czaplinku Żanetę Iwaniczko zarządzeniem nr 8/2026/2027 Komisja Rekrutacyjna;



2. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - Żaneta Iwaniczko, Dyrektor Zespołu Szkół w Czaplinku, przewodnicząca Komisji,
 - Alicja Giwojno, nauczyciel języka angielskiego, członkini Komisji, koordynator projektu,
 - Celestyna Tomkowska, pedagog specjalny, członkini Komisji, koordynator projektu,
 - Agnieszka Wiśniewska, pedagog szkolny, członkini Komisji, koordynator projektu,
 - Andrzej Pokrzywnicki nauczyciel matematyki i informatyki, członek Komisji, koordynator projektu.
3. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do: Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektora Zespołu Szkół w Czaplinku Żanety Iwaniczko oraz koordynatorów projektu: Alicji Giwojno, Celestyny Tomkowskiej, Agnieszki Wiśniewskiej oraz Andrzeja Pokrzywnickiego.
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji.

IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:
 - Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców klas należących do grupy docelowej działań;
 - Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim oraz na stronie szkoły zsczaplinek.edu.pl w zakładce Projekty - **Erasmus+ KA121 – praktyki zawodowe w Hiszpanii 2027 – KA121 – 2026 ;**
 - Rozesłanie poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów należących do grupy docelowej informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa.
2. Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji kierować należy bezpośrednio do Szkolnego Zespołu Projektowego: koordynatorów projektu: Alicji Giwojno, Celestyny Tomkowskiej, Agnieszki Wiśniewskiej, Andrzeja Pokrzywnickiego bądź do Dyrekcji szkoły. W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: Alicja.Giwojno@zsczaplinek.edu.pl



3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- Wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjno – promocyjną;
- publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy i załączniki) wraz z niniejszym Regulaminem na stronie internetowej <https://zsczaplinek.edu.pl> w zakładce Projekty - **Erasmus+ KA121 – praktyki zawodowe w Hiszpanii 2027 – KA121 – 2026** ;
- złożenie do dnia 13.10.2026r. (wtorek, do godziny 15:00) bezpośrednio u koordynatorów Alicji Giwojno, Celestyny Tomkowskiej, Agnieszki Wiśniewskiej wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmującego:
 - ✓ **Formularz zgłoszeniowy** do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji oraz Regulaminu Praktyk Zagranicznych;
 - ✓ **Rekomendację wychowawcy klasy** – jako załącznik nr 1 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez wychowawcę klasy);
 - ✓ **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** – jako załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia wraz z informacją o przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach);
- przekazanie **potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych** dla ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny – koordynatorzy projektu;
- weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 3 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji**;
- **ogłoszenie wyników rekrutacji** – wiadomość e-mail przesłana przez dziennik elektroniczny w dniu: **23.10.2026r.** (piątek) (wraz z listami rezerwowymi);
- Łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa** obejmująca min. 4 kandydatów;
- Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji;



- odbycie **pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego** dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: 18.11.2026r. (środa) (godzina zostanie podana wraz z publikacją ogłoszenia wyników rekrutacji) wraz z podpisaniem deklaracji o udziale w projekcie. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie!**

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 3 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne oraz kryteria wykluczające.**
2. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:
 - przynależność do wskazanej w punkcie II Regulaminu grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa);
 - przedłożenie we wskazanych w punkcie IV terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń;
 - posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Nie spełniono kryteriów formalnych**”;

3. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen ze wszystkich **przedmiotów zawodowych** za ostatni pełny semestr/rok szkolny (okres poprzedzający ogłoszenie rekrutacji) według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 1**,
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z **języka angielskiego** oraz **języka angielskiego zawodowego** (podstawowy język projektu) za ostatni pełny semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 2 i Tabeli Nr 3**,



- zachowanie ucznia (**ocena z zachowania** zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną) za ostatni pełny semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 4**,
- **frekwencję** ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych - % frekwencji za ostatni semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 5**,
- Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań, reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych, udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych – skala punktacji umieszczona w **Tabeli Nr 6**;

4. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy:

- Posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie danych dziennika cyfrowego);
- Posiadanie przez ucznia **oceny niedostatecznej** - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za ostatni, pełny semestr poprzedzający proces rekrutacji;
- Prowadzone względem ucznia postępowanie sądowe, nadzór kuratora sądowego,

W przypadku spełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające**”.

5. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest **130 punktów**;
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje: średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będą oceny z języka angielskiego (w kolejności: język zawodowy, język ogólny), a następnie suma punktów z kryteriów włączających.



TABELA Nr 1

Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów zawodowych

	Przedział średniej ocen	Wartość punktowa
1.	do 2.5	0 punktów
2.	od 2.51 do 3.50	5 punktów
3.	od 3.51 do 3.90	10 punktów
4.	od 3.91 do 4.50	15 punktów
5.	od 4.51 do 4.75	20 punktów
6.	od 4.76 do 5.00	25 punktów
7.	Powyżej 5.00	30 punktów

TABELA Nr 2

Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego

	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczna	0 punktów
2.	dopuszczająca	0 punktów
3.	dostateczna	5 punktów
4.	dobra	10 punktów
5.	bardzo dobra	15 punktów
6.	celująca	30 punktów

TABELA Nr 3

Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego zawodowego

	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczna	0 punktów
2.	dopuszczająca	0 punktów
3.	dostateczna	7 punktów
4.	dobra	12 punktów
5.	bardzo dobra	20 punktów
6.	celująca	30 punktów



TABELA Nr 4

Wartości punktowe odpowiadające ocenie z zachowania

	Ocena (zachowanie)	Wartość punktowa
1.	naganne	0 punktów
2.	nieodpowiednie	0 punktów
3.	poprawne	2 punktów
4.	dobre	5 punktów
5.	bardzo dobre	10 punktów
6.	wzorowe	15 punktów

TABELA Nr 5

Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo frekwencji

	Wskaźnik procentowy frekwencji	Wartość punktowa
1.	Poniżej 65%	0 punktów
2.	Od 65% do 80%	2 punkty
3.	Od 80.1% do 90%	5 punktów
4.	Od 90.1% do 100%	10 punktów

TABELA Nr 6

Wartości punktowe odpowiadające dodatkowym aktywnościom i działaniom ucznia

	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych	0 - 5 punktów
2.	Reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych	0 - 3 punktów
3.	Udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych.	0 - 4 punktów



4.	Realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych	0 – 3 punktów
----	--	---------------

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału uczniowie, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregośkolwiek kryterium wykluczającego**;
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Żanety Iwaniczko Dyrektora Zespołu szkół w Czaplinku w terminie **5 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**;
5. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Żanety Iwaniczko Dyrektora Zespołu Szkół w Czaplinku i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia 03.11.2026r. (wtorek) do godziny 12:00;

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie



internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statementmobility-tool>

2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły <https://zsczaplinek.edu.pl> i u Koordynatora Projektu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Czaplinku

mgr Żaneta Iwaniczko

Zatwierdzono do realizacji

Czaplinek, 17 września 2020r.

Miejscowość / data