REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych powiatu drawskiego wraz z doposażeniem pracowni”

nr projektu: FEPZ.06.10-IP.01-0008/26

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Działanie FEPZ.06.10, w okresie od 01.09.2026 r. do 30.06.2028 r.

Regulamin zawiera:

I. Słownik pojęć.

II. Opis specyfiki projektu.

III. Profil Uczestnika Projektu.

IV. Procedury i kryteria rekrutacyjne.

V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

VI. Postanowienia końcowe.

I. Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat Drawski;

2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych powiatu drawskiego wraz z doposażeniem pracowni”, nr FEPZ.06.10-IP.01-0008/26;

3. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela zakwalifikowanego do udziału w Projekcie;

4. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany w danej szkole lub placówce do przeprowadzenia rekrutacji uczestników Projektu;

6. szkole/placówce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę objętą wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie;

7. wniosku o dofinansowanie projektu – należy przez to rozumieć dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

8. kwalifikacji – należy przez to rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie

zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

9. kompetencjach – należy przez to rozumieć wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

II. Opis specyfiki projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2026 r. do 30.06.2028 r. Beneficjentem projektu jest Powiat Drawski.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny dla Uczestników Projektu.

3. Celem głównym projektu jest wsparcie 260 uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe na terenie Powiatu Drawskiego, w tym 129 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym 13 uczniów z niepełnosprawnościami, a także podniesienie kompetencji 17 nauczycieli oraz doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania.

4. Projektem objęte są następujące szkoły prowadzone przez Powiat Drawski: Technikum w Drawsku Pomorskim, Branżowa Szkoła I Stopnia w Drawsku Pomorskim, Branżowa Szkoła I Stopnia w Złocieńcu, Technikum w Czaplinku, Branżowa Szkoła I Stopnia w Czaplinku oraz Technikum w Kaliszu Pomorskim. Wsparciem dla kadry objęci są również nauczyciele Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim, którzy kształcą i prowadzą zajęcia dla uczniów biorących udział w projekcie.

5. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z warunkami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Obszar realizacji projektu obejmuje Powiat Drawski, w szczególności gminy: Drawsko Pomorskie, Czaplinek, Złocieniec i Kalisz Pomorski.

6. Liczba uczniów planowanych do objęcia wsparciem w poszczególnych szkołach:

Szkoła	Liczba uczniów	w tym SPE	w tym z niepełnosprawnościami
Technikum w Drawsku Pomorskim	70	32	2
Branżowa Szkoła I Stopnia w Drawsku Pomorskim	33	15	2
Branżowa Szkoła I Stopnia w Złocieńcu	30	15	2
Technikum w Czaplinku	70	30	2
Branżowa Szkoła I Stopnia w Czaplinku	25	15	4
Technikum w Kaliszu Pomorskim	32	22	1
RAZEM	260	129	13

7. W ramach projektu przewidziano w szczególności następujące formy wsparcia dla uczniów:

– zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i zawodowe;

– zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

– koła zainteresowań;

– zajęcia przygotowujące do matury i/lub egzaminów zawodowych – zgodnie z zakresem przewidzianym dla danej szkoły;

– doradztwo zawodowe – dla 260 uczniów objętych projektem;

– kursy umożliwiające zdobycie dodatkowych kompetencji lub kwalifikacji zawodowych;

– wyjazdy studyjne do pracodawców oraz wyjazdy na uczelnie – zgodnie z zakresem przewidzianym dla danej szkoły;

– staże uczniowskie – dla 182 uczniów, tj. 70% uczniów objętych wsparciem.

8. Uczniowie mogą korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach projektu, z uwzględnieniem zakresu wsparcia przewidzianego dla danej szkoły, zdiagnozowanych potrzeb, możliwości organizacyjnych oraz liczby miejsc w poszczególnych formach wsparcia.

9. W ramach projektu przewidziano również kursy i szkolenia dla 17 nauczycieli. Planowany podział uczestników wsparcia dla kadry wynosi:

Placówka	Liczba nauczycieli
Zespół Szkół w Drawsku Pomorskim	2
Zespół Szkół w Czaplinku	3
Zespół Szkół w Kaliszu Pomorskim	4
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim	8
RAZEM	17

10. Szczegółowy wykaz form wsparcia dostępnych dla uczniów poszczególnych szkół oraz dla nauczycieli określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Dostęp do wsparcia jest równy dla wszystkich osób spełniających warunki udziału, bez względu na płeć, rasę, wyznanie, pochodzenie, orientację seksualną, poglądy czy niepełnosprawność.

12. Osoby z niepełnosprawnościami lub osoby, które z uwagi na szczególne potrzeby mogą mieć trudności z wypełnieniem lub złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej, mogą zgłosić potrzebę zapewnienia odpowiedniego wsparcia dyrektorowi właściwej szkoły/placówki. Dokumentacja i proces rekrutacji powinny być prowadzone w sposób zapewniający dostępność i możliwość udziału na równych zasadach.

13. Wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów jest realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

III. Profil Uczestnika Projektu

1. Grupę docelową w projekcie stanowią uczniowie klas techników i branżowych szkół I stopnia objętych projektem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych projektem, a także nauczyciele Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim, którzy kształcą i prowadzą zajęcia dla uczniów biorących udział w projekcie.

2. Wniosek o dofinansowanie opisuje grupę uczniów jako uczniów w wieku 15–18 lat. Wiek ten ma charakter opisu grupy docelowej i nie stanowi w niniejszym Regulaminie odrębnego kryterium punktowego.

3. Uczniem uprawnionym do ubiegania się o udział w projekcie jest osoba uczęszczająca do jednej z sześciu szkół wskazanych w części II pkt 4 oraz spełniająca warunki przynależności do grupy docelowej określone we wniosku o dofinansowanie.

4. Nauczycielem uprawnionym do ubiegania się o udział we wsparciu jest osoba zatrudniona w placówce objętej wsparciem dla kadry zgodnie z zakresem projektu oraz należąca do grupy wskazanej w diagnozie potrzeb.

5. Projekt jest skierowany do osób z obszaru województwa zachodniopomorskiego – w przypadku osób fizycznych: pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – zgodnie z warunkami określonymi we wniosku o dofinansowanie. Przynależność do grupy docelowej jest weryfikowana na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz wymaganych dokumentów lub oświadczeń, w tym – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu – oświadczenia dotyczącego zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego.

IV. Procedury i kryteria rekrutacyjne

Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny i przejrzysty, na jednakowych zasadach dla wszystkich Kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

Organizacja i informowanie o rekrutacji

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji zostaną opracowane dokumenty rekrutacyjne, w szczególności: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, formularze zgłoszeniowe, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, deklaracja uczestnictwa oraz umowa uczestnictwa, a także materiały informujące o możliwości udziału w Projekcie.

2. Informacje i materiały dotyczące rekrutacji będą udostępniane w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności na stronach internetowych szkół i Powiatu Drawskiego oraz na tablicach ogłoszeniowych w szkołach. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie właściwej szkoły/placówki, biurze Projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Informacja o rekrutacji do Projektu będzie przekazywana uczniom także podczas lekcji wychowawczych, a rodzicom/opiekunom prawnym podczas spotkań z rodzicami. Nauczyciele zostaną poinformowani o rekrutacji podczas spotkań z dyrektorem szkoły/placówki.

4. Spotkania rekrutacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych będą organizowane poza godzinami ich pracy, aby mieli możliwość udziału.

5. Rekrutacja uczniów i podział na grupy przewidziane są w terminie od 01.09.2026 r. do 15.09.2026 r. Druga rekrutacja przewidziana jest we wrześniu 2027 r. Rekrutacja nauczycieli na kursy i szkolenia przewidziana jest we wrześniu 2026 r. Rekrutacja prowadzona jest na terenie szkoły/placówki.

6. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialni są dyrektorzy szkół/placówek oraz wybrani nauczyciele – osoby dobrze znające specyfikę szkoły/placówki oraz grupę docelową. Dla każdej szkoły/placówki dyrektor organizuje pracę Komisji Rekrutacyjnej.

7. Rekrutacja jest prowadzona odrębnie dla poszczególnych szkół/placówek i form wsparcia, z uwzględnieniem liczby uczestników oraz zakresu wsparcia określonych dla danej szkoły/placówki we wniosku o dofinansowanie.

Procedura i dokumentacja rekrutacyjna

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

– zgłoszenie Kandydata do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganym oświadczeniem oraz dokumentami;

– zebranie Komisji Rekrutacyjnej w celu analizy dokumentów Kandydatów, weryfikacji spełnienia kryteriów rekrutacyjnych i zakwalifikowania uczestników do Projektu oraz poszczególnych form wsparcia;

– przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi dla danego rodzaju wsparcia, jeżeli kryteria punktowe mają zastosowanie;

– opracowanie listy podstawowej oraz, w przypadku większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc, listy rezerwowej;

– podpisanie przez osoby zakwalifikowane Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz właściwej umowy uczestnictwa.

9. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.

10. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w sekretariacie właściwej szkoły/placówki albo w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty wymagające oświadczenia woli podpisuje również rodzic/opiekun prawny.

11. Na dokumentację składaną na etapie rekrutacji składają się w szczególności:

– formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – uczeń – Załącznik nr 1;

– formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – nauczyciel – Załącznik nr 2;

– wskazanie wybranej formy lub form wsparcia spośród form dostępnych dla danej szkoły/placówki, zgodnie z Załącznikiem nr 3;

– dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli dotyczą danego Kandydata;

– ankieta potrzeb dla osoby z niepełnosprawnością / osoby ze szczególnymi potrzebami – jeżeli Kandydat zgłasza szczególne potrzeby związane z udziałem w Projekcie – Załącznik nr 4;

– potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5.

12. Weryfikacja formalna zgłoszenia obejmuje sprawdzenie:

a) czy dokumenty zostały złożone na właściwych wzorach;

b) czy wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione;

c) czy dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez Kandydata, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – również przez rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli jego podpis jest wymagany;

d) czy dołączono wymagane dokumenty i oświadczenia;

e) czy Kandydat spełnia warunki przynależności do grupy docelowej;

f) w przypadku ubiegania się o formę wsparcia, dla której przewidziano kryteria punktowe – czy przedłożono dane lub dokumenty niezbędne do ich oceny.

13. Do oceny punktowej, jeżeli jest wymagana dla danej formy wsparcia, kierowane są zgłoszenia spełniające wymagania formalne.

14. Status ucznia szkoły/placówki objętej wsparciem potwierdzany jest na podstawie listy uczniów szkoły oraz zaświadczenia Dyrektora szkoły/placówki. Dopuszcza się sporządzenie jednego zbiorczego zaświadczenia w odniesieniu do wszystkich uczniów biorących udział w Projekcie.

15. Status nauczyciela jako osoby zatrudnionej w szkole/placówce objętej wsparciem jest weryfikowany na podstawie dokumentacji kadrowej, w tym umowy o pracę, oraz potwierdzany zaświadczeniem

Dyrektora szkoły/placówki. Dopuszcza się sporządzenie jednego zbiorczego zaświadczenia w odniesieniu do wszystkich pracowników biorących udział w Projekcie.

16. Kwalifikowalność uczestnika potwierdzana jest dokumentami odpowiednimi do rodzaju kryterium. W przypadku kryterium zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego stosuje się oświadczenie przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu. W pozostałym zakresie oświadczenie stosuje się, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentu urzędowego lub dokonanie weryfikacji na podstawie dostępnych baz danych. Dokumentacja potwierdzająca kwalifikowalność uczestników jest gromadzona i przechowywana w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.

17. Po zakwalifikowaniu do Projektu, nie później niż w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, Uczestnik Projektu składa Deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz podpisuje właściwą umowę uczestnictwa. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty podpisuje również rodzic/opiekun prawny.

18. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie. Jeden uczeń może brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia, zgodnie z potrzebami oraz zakresem wsparcia przewidzianym dla jego szkoły.

A. Kryteria formalne rekrutacji

19. Kryteriami formalnymi rekrutacji ucznia są:

a) uczęszczanie do danej szkoły objętej Projektem – weryfikowane na podstawie listy uczniów szkoły;

b) zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego – weryfikowane na podstawie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa zachodniopomorskiego.

20. Kryterium formalnym rekrutacji nauczyciela jest zatrudnienie w szkole/placówce objętej Projektem – weryfikowane na podstawie dokumentacji kadrowej, w tym umowy o pracę.

B. Ogólne kryteria punktowane rekrutacji uczniów

21. W ramach rekrutacji uczniów do udziału w Projekcie stosuje się następujące kryteria punktowane:

a) uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt – na podstawie orzeczenia;

b) uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 2 pkt – na podstawie orzeczenia/opinii lub na podstawie opinii wydanej na poziomie szkoły przez uprawnione osoby;

c) uczeń korzystający z pomocy społecznej – 1 pkt – na podstawie zaświadczenia z GOPS;

d) uczeń z doświadczeniem migracji – 1 pkt.

22. Punkty uzyskane na podstawie kryteriów określonych w pkt 21 podlegają zsumowaniu.

23. W Projekcie w szczególności umożliwia się udział uczniów z niepełnosprawnościami poprzez przyznanie 3 pkt na podstawie orzeczenia.

C. Dodatkowe kryteria punktowane przy rekrutacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

24. Przy rekrutacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, oprócz ogólnych kryteriów punktowanych określonych w pkt 21, stosuje się dodatkowo następujące kryteria punktowane:

a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 2 pkt;

b) uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP) – 1 pkt;

c) uczeń posiadający ocenę roczną lub śródroczną dostateczną z danego przedmiotu – 1 pkt;

d) uczeń posiadający ocenę roczną lub śródroczną poniżej dostatecznej z danego przedmiotu – 2 pkt; W przypadku różnych ocen rocznej i śródrocznej z tego samego przedmiotu uwzględnia się ocenę z ostatniego zakończonego okresu klasyfikacyjnego.

e) uczeń posiadający opinię specjalisty/psychologa szkolnego o posiadaniu trudności w nauce z danego przedmiotu – 1 pkt.

25. Przy kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze punkty uzyskane na podstawie ogólnych kryteriów punktowanych określonych w pkt 21 sumuje się z punktami uzyskanymi na podstawie dodatkowych kryteriów właściwych dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, określonych w pkt 24, **z zastrzeżeniem, że punkty za specjalne potrzeby edukacyjne, o których mowa w pkt 21 lit. b, oraz punkty za posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w pkt 24 lit. a i b, nie podlegają sumowaniu.** W przypadku jednoczesnego spełnienia tych kryteriów przyznaje się jednorazowo najwyższą przewidzianą dla nich liczbę punktów. Punkty za pozostałe spełnione kryteria sumuje się, przy czym kryteria określone w pkt 24 lit. c i d stosuje się rozłącznie w odniesieniu do tego samego przedmiotu.

26. O kolejności kwalifikacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze decyduje łączna liczba punktów ustalona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 25, z uwzględnieniem liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów zastosowanie mają zasady określone w pkt 51 i 52 niniejszej części Regulaminu.

D. Kwalifikowanie uczniów do pozostałych form wsparcia i grup zajęciowych

27. W przypadku zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i zawodowe, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do matury i/lub egzaminów zawodowych oraz wyjazdów studyjnych i wyjazdów na uczelnie, jeżeli liczba Kandydatów przekracza liczbę miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia, o kolejności kwalifikacji decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie ogólnych kryteriów punktowanych określonych w pkt 21.

28. Uczestnicy zajęć początkowych zostaną zakwalifikowani do odpowiednich grup na podstawie przeprowadzonych testów kompetencji. Wyniki testów służą przyporządkowaniu uczestników do odpowiedniej grupy i nie stanowią dodatkowego kryterium punktowego udziału w Projekcie.

29. Doradztwem zawodowym objętych zostanie łącznie 260 uczniów. Doradztwo zawodowe obejmuje ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów. Wsparcie jest wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych oraz wspiera przełamywanie tych stereotypów.

E. Rekrutacja uczniów na kursy podnoszące kwalifikacje

30. Dobór konkretnego kursu dla ucznia dokonywany jest indywidualnie, z uwzględnieniem kierunku kształcenia, zdiagnozowanych potrzeb, zainteresowań i predyspozycji zawodowych ucznia oraz możliwości wykorzystania nabytych kompetencji lub kwalifikacji w przyszłym zatrudnieniu. Nie zakłada się automatycznego kierowania wszystkich uczniów danego zawodu na określony kurs.

31. Przy rekrutacji na kursy podnoszące kwalifikacje stosuje się następujące kryteria punktowane:

Kryterium	Wartość / przedział	Punkty
Specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe	uczeń ze specjalnymi potrzebami	3
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze	poniżej 2,0	0
	2 – 2,99	1
	3 – 3,99	2
	4 – 4,99	3
	5 i więcej	4

Frekwencja w ostatnim semestrze	poniżej 61%	0
	61% – 70%	1
	71% – 80%	2
	81% – 90%	3
	91% – 100%	4

32. Specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe mogą być potwierdzane w szczególności orzeczeniem, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinią wydaną na poziomie szkoły przez uprawnione osoby. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz frekwencja w ostatnim semestrze są weryfikowane na podstawie dokumentacji szkolnej. Na potrzeby oceny punktowej frekwencję wyraża się w pełnych punktach procentowych, zaokrąglając jej wartość do najbliższej liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematycznymi.

33. Przy kwalifikacji uczniów na kursy podnoszące kwalifikacje punkty uzyskane na podstawie ogólnych kryteriów punktowanych określonych w pkt 21 sumuje się z punktami uzyskanymi na podstawie kryteriów właściwych dla kursów, określonych w pkt 31, z zastrzeżeniem, że punkty za specjalne potrzeby edukacyjne, o których mowa w pkt 21 lit. b oraz w pkt 31, nie podlegają sumowaniu. W przypadku jednoczesnego spełnienia tych kryteriów przyznaje się jednorazowo wyższą przewidzianą dla nich liczbę punktów, tj. 3 pkt. O kolejności kwalifikacji decyduje łączna liczba uzyskanych punktów, z uwzględnieniem dostępnej liczby miejsc i indywidualnego dopasowania kursu do ucznia. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów zastosowanie mają zasady określone w pkt 51 i 52 niniejszej części Regulaminu.

F. Rekrutacja uczniów na staże uczniowskie

34. Stażami uczniowskimi zostanie objętych 182 uczniów, tj. 70% uczniów objętych Projektem. Każdy staż trwa 2 tygodnie i obejmuje 80 godzin.

Szkoła	Liczba uczniów objętych stażem
Technikum w Drawsku Pomorskim	49
Branżowa Szkoła I Stopnia w Drawsku Pomorskim	23
Technikum w Czaplinku	49
Branżowa Szkoła I Stopnia w Czaplinku	18
Branżowa Szkoła I Stopnia w Złocieńcu	21
Technikum w Kaliszu Pomorskim	22

35. Staże uczniowskie są skierowane do uczniów niebędących młodocianymi pracownikami. Informacja o posiadaniu albo nieposiadaniu statusu młodocianego pracownika podlega weryfikacji w dokumentacji rekrutacyjnej.

36. Na staż uczniowski w pierwszej kolejności wybierani są uczniowie, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców. W pierwszej kolejności rozpatrywani są Kandydaci, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawcy, a dopiero w przypadku pozostania wolnych miejsc – pozostali uprawnieni Kandydaci. Informacja, czy uczeń realizuje kształcenie praktyczne u pracodawcy, podlega weryfikacji w dokumentacji rekrutacyjnej.

37. Przy rekrutacji na staże uczniowskie stosuje się ogólne kryteria punktowane określone w pkt 21 oraz kryteria właściwe dla staży uczniowskich, tożsame z kryteriami określonymi w pkt 31. Punkty uzyskane

na podstawie obu grup kryteriów sumuje się, z zastrzeżeniem, że punkty za specjalne potrzeby edukacyjne, o których mowa w pkt 21 lit. b oraz w pkt 31, nie podlegają sumowaniu. W przypadku jednoczesnego spełnienia tych kryteriów przyznaje się jednorazowo wyższą przewidzianą dla nich liczbę punktów, tj. 3 pkt. W obrębie grup, o których mowa w pkt 36, Kandydaci są szeregowani według łącznej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów zastosowanie mają zasady określone w pkt 51 i 52 niniejszej części Regulaminu.

38. Staż jest realizowany w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawcy, którego działalność jest związana z zawodem, w którym kształci się uczeń. W trakcie stażu uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole lub treści nauczania związane z nauczanym zawodem nieobjęte tym programem.

39. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania realizowanych podczas stażu oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalenia obejmują również określenie, czy i w jakim zakresie treści zrealizowane podczas stażu mogą zostać zaliczone na poczet obowiązkowej praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

40. Organizacja staży uczniowskich, w tym ustalenie dobowego i tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu, następuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

41. Staże uczniowskie realizowane w ramach Projektu mają charakter odpłatny. Uczeń odbywający staż otrzymuje świadczenie pieniężne (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych właściwych dla Projektu.

42. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zawiera w formie pisemnej umowę o staż uczniowski z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. Stroną umowy może być również Realizator Projektu ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim. Umowa określa w szczególności strony umowy, miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, zawód, w zakresie którego odbywany jest staż, okres odbywania stażu oraz dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu, a także wysokość świadczenia pieniężnego.

43. Opiekę nad uczniem podczas stażu sprawuje opiekun stażu uczniowskiego wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż.

44. Przebieg stażu uczniowskiego dokumentowany jest na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzających obecność ucznia na stażu u pracodawcy, zawierających informację o liczbie godzin stażu zrealizowanych w każdym dniu. Godziny niezrealizowane, również z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nie podlegają rozliczeniu w ramach stawki jednostkowej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie stażu jest zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego wystawione przez pracodawcę.

G. Rekrutacja nauczycieli

45. Rekrutacja nauczycieli prowadzona jest odrębnie w szkołach/placówkach objętych wsparciem dla kadry, w ramach liczby miejsc i form wsparcia przewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

46. Stosuje się następujące kryteria punktowane:

Kryterium	Punkty
Niskie kompetencje w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb	3
Nauczyciel ze stażem pracy poniżej 5 lat	2

47. Kryterium niskich kompetencji w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb weryfikowane jest w oparciu o diagnozę potrzeb stanowiącą podstawę Projektu oraz dokumentację szkoły/placówki. Staż pracy nauczyciela weryfikowany jest na podstawie dokumentacji kadrowej.

48. Wsparcie dla nauczycieli jest skierowane wyłącznie do kadry wskazanych szkół/placówek i dotyczy form wynikających z indywidualnej diagnozy potrzeb.

H. Listy podstawowe i rezerwowe

49. W przypadku większej liczby Kandydatów niż liczba miejsc przewidziana dla danej formy wsparcia Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową według liczby punktów przyznanych Kandydatom zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla danej formy wsparcia.

50. Do udziału w danej formie wsparcia kwalifikowane są osoby znajdujące się najwyżej na liście utworzonej na podstawie liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem dodatkowych warunków określonych dla danej formy wsparcia.

51. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej łącznej liczby punktów, gdy liczba dostępnych miejsc nie pozwala na zakwalifikowanie wszystkich Kandydatów, o kolejności kwalifikacji decyduje liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z następującą kolejnością ich stosowania:

a) w przypadku ogólnych kryteriów rekrutacji uczniów – niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, korzystanie z pomocy społecznej, doświadczenie migracji;

b) w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – w pierwszej kolejności większa łączna liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt 24 lit. c–e, a następnie kryteria ogólne w kolejności określonej w lit. a;

c) w przypadku kursów podnoszących kwalifikacje i staży uczniowskich – niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, frekwencja w ostatnim semestrze, korzystanie z pomocy społecznej, doświadczenie migracji, z zachowaniem pierwszeństwa przewidzianego dla staży uczniowskich w pkt 36;

d) w przypadku rekrutacji nauczycieli – niskie kompetencje w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb, a następnie staż pracy poniżej 5 lat.

52. W przypadku gdy zastosowanie zasad określonych w pkt 51 nie pozwala na ustalenie kolejności Kandydatów, o zakwalifikowaniu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, którego wynik dokumentuje się w protokole rekrutacji.

53. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej albo powstania wolnego miejsca do udziału może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z właściwej listy rezerwowej, z zachowaniem kryteriów obowiązujących dla danej formy wsparcia.

54. W przypadku powstania wolnego miejsca i braku osób na właściwej liście rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest według zasad i kryteriów właściwych dla danej formy wsparcia, określonych w niniejszym Regulaminie.

55. Komisja Rekrutacyjna dokumentuje przebieg rekrutacji i ocenę Kandydatów w części formularza rekrutacyjnego przeznaczonej do wypełnienia przez Komisję Rekrutacyjną oraz w protokole rekrutacji. Ocena obejmuje weryfikację kryteriów formalnych, przyznanie punktów zgodnie z kryteriami właściwymi dla danej formy wsparcia oraz rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu Kandydata. Listy uczestników sporządzane są z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

I. Działania w przypadku trudności w rekrutacji

56. W przypadku wystąpienia trudności podczas rekrutacji przewidziane są dodatkowe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz uczniami, w trakcie których dyrektor szkoły będzie zachęcał do uczestnictwa w Projekcie.

57. W przypadku niewystarczającego zainteresowania udziałem w Projekcie zostanie przeprowadzona analiza przyczyn braku chęci uczestnictwa, na podstawie której zostaną zastosowane odpowiednie środki zaradcze.

58. Projekt uwzględnia możliwość przystąpienia do Projektu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami, z zapewnieniem ewentualnych usprawnień odpowiednich do zdiagnozowanych potrzeb tych osób.

V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego i aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany, oraz do przestrzegania zasad organizacyjnych właściwych dla danej formy wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania dokumentów wymaganych w Projekcie, w tym Deklaracji uczestnictwa i właściwej umowy uczestnictwa, oraz do przekazywania danych i dokumentów niezbędnych do monitorowania wskaźników Projektu.

3. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w pomiarze efektów wsparcia, w tym – jeżeli dotyczy – w testach, ankietach, walidacji lub innych działaniach służących potwierdzeniu nabycia kompetencji lub kwalifikacji.

4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie informować właściwą szkołę/placówkę o zmianach danych mających wpływ na udział w Projekcie lub o okolicznościach uniemożliwiających dalszy udział.

5. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – podpisu rodzica/opiekuna prawnego.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika szkoła/placówka, w miarę możliwości organizacyjnych i z uwzględnieniem etapu realizacji danej formy wsparcia, kwalifikuje osobę z listy rezerwowej.

7. W przypadku stażu uczniowskiego Uczestnik jest zobowiązany dodatkowo do przestrzegania zasad obowiązujących u pracodawcy, w tym zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy, oraz do prowadzenia dokumentacji stażu wymaganej w Projekcie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w szkołach/placówkach objętych Projektem, w biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół i Powiatu Drawskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, umowy o dofinansowanie oraz dokumentów programowych obowiązujących dla Projektu.

3. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie w sposób zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i nie mogą prowadzić do ustanowienia dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych sprzecznych z dokumentacją Projektu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 2026 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – uczeń.

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – nauczyciel.

Załącznik nr 3 – Wykaz form wsparcia dostępnych w projekcie z podziałem na szkoły/placówki.

Załącznik nr 4 – Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami / osób ze szczególnymi potrzebami.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczeń.

Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel.

Załącznik nr 8 – Umowa uczestnictwa w projekcie – uczeń.

Załącznik nr 9 – Umowa uczestnictwa w projekcie – nauczyciel.

Załącznik nr 10 – Umowa o staż uczniowski.