FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU (uczeń)

Beneficjent: Powiat Drawski
projekt pt. „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych powiatu drawskiego wraz z doposażeniem pracowni”
nr projektu: FEPZ.06.10-IP.01-0008/26

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA UCZEŃ / RODZIC LUB OPIEKUN PRAWNY

Dane zgłoszeniowe i wybór wsparcia wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny. Datę rozpoczęcia udziału w projekcie uzupełnia szkoła po przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia. Oceny, frekwencję i punktację ustala szkoła/Komisja Rekrutacyjna.

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY		PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
NAZWA PODMIOTU/SZKOŁY (jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)				

1. DANE UCZESTNIKA												
IMIĘ												
NAZWISKO												
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR												
PŁEĆ	**MĘŻCZYZNA**		**KOBIETA**		**WIEK** (w chwili przystąpienia do projektu)	
OBYWATELSTWO	**POLSKIE**		**OBYWATEL KRAJU UE**		**OBYWATEL SPOZA KRAJU UE**	
WYKSZTAŁCENIE:	**ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)** (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)	
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)	
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)	
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA		
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)		
IMIĘ		
NAZWISKO		

2. DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	

2. DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

1. STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU						
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA	TAK			NIE		
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO	TAK			NIE		
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ	TAK			NIE		
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	

3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe poprzez zaznaczenie znakiem „x")		
OSOBA BIERNA ZAWODOWO tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną		
W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU	
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych	
W TYM	INNE	
OSOBA BEZROBOTNA - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia		
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego	
W TYM	INNE	
OSOBA PRACUJĄCA		
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK	

3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

4. SZKOŁA I POWIĄZANIE Z PROJEKTEM

Zaznaczyć szkołę, do której uczęszcza uczeń. Weryfikacji dokonuje szkoła/Komisja Rekrutacyjna. Zasady udziału wynikają z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminu.

SZKOŁA OBJĘTA PROJEKTEM	PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW
☐ Technikum w Drawsku Pomorskim	70
☐ Branżowa Szkoła I Stopnia w Drawsku Pomorskim	33
☐ Branżowa Szkoła I Stopnia w Złocieńcu	30
☐ Technikum w Czaplinku	70
☐ Branżowa Szkoła I Stopnia w Czaplinku	25
☐ Technikum w Kaliszu Pomorskim	32

DANE DOTYCZĄCE NAUKI	DO WYPEŁNIENIA
Klasa / oddział	.....
Kierunek kształcenia / zawód	.....
Planowana data zakończenia nauki (jeżeli nie wpisana w części 1)	.....

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU – WYPEŁNIA UCZEŃ / RODZIC
☐ Oświadczam, że uczeń wskazany w niniejszym formularzu zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

5. DEKLARUJĘ UDZIAŁ W FORMACH WSPARCIA

Zaznaczyć formy dostępne w danej szkole na podstawie Załącznika nr 3 do Regulaminu; możliwe jest wskazanie kilku form wsparcia. Każdą formę wymagającą punktacji ocenia się odrębnie.

WYBÓR	FORMA WSPARCIA / NAZWA
☐	Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i zawodowe: .....

WYBÓR	FORMA WSPARCIA / NAZWA
☐	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – przedmiot: .....
☐	Koło zainteresowań: .....
☐	Zajęcia przygotowujące do matury / egzaminu zawodowego: .....
☐	Doradztwo zawodowe (zaplanowane dla 260 uczniów)
☐	Kurs podnoszący kompetencje / kwalifikacje – nazwa: .....
☐	Staż uczniowski
☐	Wyjazd studyjny do pracodawcy / na uczelnię: .....

6. MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z USŁUG DOSTĘPOWYCH

Czy uczeń potrzebuje zapewnienia szczególnych warunków dostępności? ☐ TAK ☐ NIE

☐ Tłumacz języka migowego

☐ Asystent osoby z niepełnosprawnością

☐ Materiały w dostępnej formie (np. powiększony druk / wersja elektroniczna)

☐ Pętla indukcyjna

Inne potrzeby: .....

Szczegółowe potrzeby można wskazać w Załączniku nr 4 do Regulaminu – Ankieta potrzeb.

7. OŚWIADCZENIA UCZNIA / RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

☐ Oświadczam, że dane wpisane do formularza są zgodne z prawdą, a przedstawione dokumenty odpowiadają stanowi faktycznemu.

☐ Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

☐ Jeżeli dotyczy: oświadczam, że uczeń wskazany w formularzu posiada doświadczenie migracji.

☐ Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5).

☐ Zobowiązuję się informować szkołę o zmianach danych mogących wpływać na spełnianie kryteriów i uczestnictwo w Projekcie.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że oceny, średnią i frekwencję ustala szkoła, a spełnienie kryteriów i punktację weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.

Miejscowość i data: .....

Podpis ucznia: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego*: .....

** Podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego, zgodnie z Regulaminem. Złożenie formularza nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do Projektu.*

Dokumenty, gdy dotyczą ucznia: orzeczenia/opinie potwierdzające niepełnosprawność lub SPE, zaświadczenie z GOPS. Dane szkolne (oceny, średnia ocen zawodowych, frekwencja i status kształcenia praktycznego) ustala szkoła.

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA SZKOŁA / KOMISJA REKRUTACYJNA

Szkoła sprawdza warunki formalne i dokumentację szkolną; Komisja weryfikuje kryteria, przyznaje punkty osobno dla danej formy wsparcia i podejmuje decyzję. Uczeń i rodzic nie wypełniają tej części.

8. KRYTERIA REKRUTACJI

A) OBLIGATORYJNE – POTWIERDZA SZKOŁA / KOMISJA REKRUTACYJNA

KRYTERIUM FORMALNE	WERYFIKACJA
Uczeń uczęszcza do szkoły objętej Projektem (część IV pkt 19 lit. a Regulaminu).	☐ TAK ☐ NIE Lista uczniów / zaświadczenie dyrektora. Dopuszcza się zaświadczenie zbiorcze.
Uczeń zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego (część IV pkt 19 lit. b).	☐ TAK ☐ NIE Oświadczenie o miejscu zamieszkania.
Dokumenty i wymagane podpisy są kompletne.	☐ TAK ☐ NIE

B) OGÓLNE KRYTERIA PUNKTOWANE – WYPEŁNIA KOMISJA (PKT 21–22)

KRYTERIUM	PKT	WERYFIKACJA / WYNIK
a) Uczeń z niepełnosprawnością	3	☐ TAK ☐ NIE Punkty: ..... Orzeczenie.
b) Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)	2	☐ TAK ☐ NIE Punkty: ..... Orzeczenie/opinia PPP lub opinia wydana na poziomie szkoły przez uprawnione osoby.
c) Uczeń korzystający z pomocy społecznej	1	☐ TAK ☐ NIE Punkty: ..... Zaświadczenie z GOPS.
d) Uczeń z doświadczeniem migracji	1	☐ TAK ☐ NIE Punkty: ..... Oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji.
SUMA KRYTERIÓW OGÓLNYCH (dla form rozliczanych wyłącznie według B)	maks. 7	..... pkt

C) DODATKOWE KRYTERIA – ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE (PKT 24–26 REG.)

Przedmiot, którego dotyczy ocena: ..... . Dane o ocenach ustala szkoła na podstawie dokumentacji szkolnej; rodzic ich nie wpisuje.

KRYTERIUM	PKT	WERYFIKACJA / WYNIK
a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	2	☐ TAK ☐ NIE Orzeczenie
b) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP)	1	☐ TAK ☐ NIE Opinia PPP
c) Ocena dostateczna z danego przedmiotu	1	☐ TAK ☐ NIE Ocena: .....
d) Ocena poniżej dostatecznej z danego przedmiotu	2	☐ TAK ☐ NIE Ocena: .....
e) Opinia specjalisty/psychologa szkolnego o trudnościach z danego przedmiotu	1	☐ TAK ☐ NIE Opinia uprawnionej osoby ze szkoły

Zasada pkt 25: B lit. b oraz C lit. a–b nie sumują się ze sobą; przy jednoczesnym spełnieniu przyznaje się tylko najwyższą wartość (maks. 2 pkt). Kryteria C lit. c i d są rozłączne; stosuje się ocenę z ostatniego zakończonego okresu klasyfikacyjnego. Pozostałe kryteria sumuje się. Maksymalna łączna punktacja B + C po wyłączeniu powtórnego naliczania SPE: 10 pkt.

D) KRYTERIA KURSÓW I STAŻY – WYPEŁNIA KOMISJA (PKT 31–33 I 37 REG.)

Średnią ocen z przedmiotów zawodowych oraz frekwencję w ostatnim semestrze ustala szkoła. Każdy kurs i staż podlega odrębnej ocenie.

KRYTERIUM	PUNKTACJA	USTALENIA SZKOŁY / KOMISJI
Specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe	3 pkt – uczeń ze SPE	☐ TAK ☐ NIE dokument potwierdzający: ..... Przyznano: ..... pkt (0 lub 3 pkt)
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze	poniżej 2,0: 0 pkt; 2–2,99: 1 pkt; 3–3,99: 2 pkt; 4–4,99: 3 pkt; 5 i więcej: 4 pkt	Średnia: ..... Punkty: .....
Frekwencja w ostatnim semestrze	poniżej 61%: 0 pkt; 61–70%: 1 pkt; 71–80%: 2 pkt; 81–90%: 3 pkt; 91–100%: 4 pkt	Frekwencja: .....% Po zaokrągleniu: .....% Punkty: .....

Zasady pkt 33 i 37: B + kryteria kursów/staży sumują się, z tym że SPE z B lit. b (2 pkt) i SPE z tabeli powyżej (3 pkt) przyznaje się tylko raz – 3 pkt. Pozostałe kryteria sumuje się; maksimum 16 pkt. Frekwencję zaokrągla się do pełnych procentów zgodnie z pkt 32.

E) DODATKOWE WARUNKI STAŻU – WERYFIKUJE SZKOŁA (PKT 35–36 REG.)

WARUNEK / INFORMACJA	WERYFIKACJA
Czy uczeń jest młodocianym pracownikiem?	☐ TAK ☐ NIE (TAK – wyklucza udział w stażu)
Czy uczeń realizuje kształcenie praktyczne u pracodawcy?	☐ TAK ☐ NIE
Grupa pierwszeństwa	☐ Grupa 1: nie realizuje kształcenia praktycznego u pracodawcy ☐ Grupa 2: pozostali uprawnieni uczniowie
Nauczany zawód	.....

Przy stażach najpierw obowiązuje pierwszeństwo grupy 1 wynikające z pkt 36 Regulaminu, a dopiero w ramach danej grupy porównuje się wyniki punktowe. Staże są przeznaczone dla uczniów niebędących młodocianymi pracownikami.

9. KARTA KWALIFIKACYJNA – WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny Kandydata odrębnie dla każdej formy wsparcia wymagającej punktacji. Ocena dokumentowana jest w części formularza przeznaczonej do wypełnienia przez Komisję Rekrutacyjną.

USTALENIE KOMISJI	**WYNIK**
Imię i nazwisko ucznia	.....
Szkoła / klasa	.....
Spełnienie kryteriów formalnych	☐ TAK ☐ NIE
Forma wsparcia / kurs / przedmiot podlegający ocenie	.....
Staże – status młodocianego pracownika (jeżeli dotyczy)	☐ Nie jest młodocianym pracownikiem ☐ Jest ☐ Nie dotyczy
Staże – grupa pierwszeństwa (jeżeli dotyczy)	☐ Grupa 1 ☐ Grupa 2 ☐ Nie dotyczy
Punktacja dla zajęć/wyjazdów według B	..... pkt (maks. 7)
Punktacja dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych według B + C	..... pkt (maks. 10; bez podwójnego SPE)
Punktacja dla kursów lub staży według B + E	..... pkt (maks. 16; bez podwójnego SPE)
Liczba miejsc / pozycja na liście	Miejsc: ..... Pozycja: .....
Decyzja Komisji	☐ ZAKWALIFIKOWANO ☐ LISTA REZERWOWA (poz. .....) ☐ NIE ZAKWALIFIKOWANO
Uzasadnienie / sposób rozstrzygnięcia remisu	....

Przy równych wynikach stosuje się pkt 51 Regulaminu, a w razie dalszego remisu losowanie na zasadach pkt 52. Przy stażach zawsze zachowuje się pierwszeństwo z pkt 36.

Data posiedzenia Komisji: ..... Nr protokołu: .....

Przewodniczący Komisji: ..... Członek: .....

Członek: .....

10. DANE UZUPEŁNIANE PO ZAKWALIFIKOWANIU

INFORMACJA	**DANE**
Data rzeczywistego rozpoczęcia udziału w Projekcie (pierwsza forma wsparcia)	....
Pierwsza forma wsparcia / data podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa	....